

REGULAMIN PORZĄDKOWY
NIEPUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
MAGDALENA MACIEJ STUPKA S.C.
UL. KILIŃSKIEGO 5A, 30-308 KRAKÓW

§ 1

Podstawy prawne funkcjonowania

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c. działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności;

- ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zm.) i aktów wykonawczych do tejże ustawy,
- statutu Zakładu

§ 2

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa:

- cele i zadania *Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.*
- przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,
- organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych *Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.*
- prawa i obowiązki pacjenta,
- wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

§ 3

Cele i zadania *Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.*

Podstawowym celem *Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.* jest udzielanie odpłatnych świadczeń z zakresu stomatologii zachowawczej, protetyki, ortodoncji, chirurgii i profilaktyki. Świadczenia są wykonywane przez personel medyczny posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe, określone w odrębnych przepisach.

§ 4

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w *Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.*

1. Personel Zakładu obowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, w poszanowaniu praw pacjenta oraz zgodnie z:
 - a. obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
 - b. dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób
 - c. zasadami etyki zawodowej.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, czy też osoby trzecie), jak i telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i przybliżonej godziny wizyty.
Warunkiem koniecznym rozpoczęcia procesu leczniczego jest wypełnienie dokumentacji medycznej.
3. Wszelkie zmiany godzin przyjęć są podawane do wiadomości pacjentów. W razie nagłej choroby lekarza lub higienistki i wobec braku możliwości zapewnienia zastępstwa, pacjenci drogą telefoniczną są informowani o zaistniałej sytuacji i ustalany jest nowy termin wizyty.
4. Zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach pracy stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu Porządkowego.

§ 5

Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.

1. *Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.* prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających z usług stomatologicznych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
2. *Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.* udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie przez niego upoważnionej do uzyskania informacji.
3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
4. *Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.* posiada własną bazę diagnostyczną tj. Rtg pantomograficzne, Rtg punktowe, tomografie stożkową.
5. Dla zapewnienia pełnej diagnostyki pacjenta *Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.* współpracuje z innymi zakładami m.in. Cellula ul. Saska 25 , Instytut Mikrobiologii ul. Sławkowska , Oral Dent ul. Kielecka17. Wykaz ten jest podawany do wiadomości pacjentów i wypisywane są skierowania.

§ 6

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych *Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.*

NZOZ Magdalena i Maciej Stupka s.c. we własnym zakresie i przy pomocy osób zatrudnionych na umowę zlecenie spełnia następujące zadania:

- zapewnia spełnianie wszelkich wymogów posiadania aktualnych dokumentów pozwalających na prowadzenie działalności na rynku usług medycznych

- zatrudnianie osób o należytych kwalifikacjach i w odpowiednim do czasu i zakresu działania wymiarze zatrudnienia
- prowadzenie obsługi księgowej, kadrowej i prawnej Zakładu
- zaopatrzenie w niezbędną aparaturę, środki i materiały medyczne, materiały biurowe, środki ochrony osobistej oraz materiały higieniczno-sanitarne
- prowadzenie statystyki i realizowanie obowiązków statystycznych
- regularne przeprowadzanie badań aparatury medycznej emitującej promieniowanie jonizujące oraz pole magnetyczne
- dbałość o regularne przeprowadzanie badań (w ramach medycyny pracy) i szkoleń (w tym z zakresu BHP i bezpieczeństwa p/poż) pracowników, wymaganych przez odrębne przepisy prawa
- zapewnienie czystości pomieszczeń, prania odzieży ochronnej, wywozu odpadów komunalnych, wywozu i utylizacji odpadów medycznych
- opracowanie procedur postępowania wymaganych odrębnymi przepisami (np. postępowania z odpadami medycznymi zakaźnymi, postępowania z brudną bielizną medyczną, procedura sprzątnia, procedura postępowania po iniekcji, procedura mycia rąk itd.)
- przeprowadzanie bieżących napraw wyposażenia i remontów pomieszczeń
- poradnia stomatologiczna świadczy usługi stomatologiczne prywatne w pełni odpłatne dla ludności
-

§ 7

Kierownictwo Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.

1. *Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.* kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące *Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej M.M. Stupka s.c.* i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Administracja danych osobowych zajmuje się administrator Anna Pupek.

§8

Prawa i obowiązki pacjenta.

A. Prawa pacjenta.

W czasie korzystania z usług stomatologicznych w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MM.Stupka sc. pacjent ma prawo do :

1. Poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny.
2. Świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach , zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej.
3. Rzetelnej informacji o stanie zdrowia i planowanym leczeniu, na żądanie pacjenta wydanej w formie pisemnej.
4. Wyrażania zgody na udzielenie określonych usług stomatologicznych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostycznych i leczniczych.
5. Zgłaszania skarg ustnie lub pisemnie na naruszenie praw pacjenta do kierownika NZOZ MM.Stupka.
6. Bezpłatnie otrzymać zgrane na płytce CD wszystkie zdjęcia rvg i cbct wykonane w naszej praktyce.

B. Obowiązki pacjenta.

W czasie korzystania z usług stomatologicznych w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MM.Stupka sc. Pacjent ma obowiązek:

1. Przestrzegania zaleceń lekarza pod rygorem odstąpienia od dalszego leczenia.
2. Punktualnego przychodzenie na wyznaczone terminy.
3. Pacjent ma obowiązek odwołać umówioną wizytę jeżeli nie może/ nie chce na nią przybyć. Wizyty, które się nie odbyły generują dla nas koszty gdyż rezerwujecie Państwo czas całego zespołu. Przyjmujemy zasadę, iż zarezerwowane i nie odwołane 24 godziny przed terminem wizyty będą obciążały konto pacjenta w wysokości ceny okresowego przeglądu tj. 150 pln za 30 minutowy termin. Oczywiście dążąc do wyrównania finansowych straty możemy podnieść ceny na wszystkie usługi ale to nie będzie sprawiedliwe w stosunku do grupy rzetelnych

pacjentów. Jeżeli Państwo nie akceptujecie takich zasad prosimy nam to zgłosić - wydamy Państwu Waszą medyczną dokumentację.

4. Przy rozpoczęciu leczenia protetycznego pobieramy zaliczkę w wysokości 50 % szacowanych kosztów.

5. Pozostając w zgodzie z przepisami skarbowymi regulowanie należności finansowych musi odbywać się na bieżąco po zakończonej wizycie (płatność kartą, gotówką). Nie stosujemy odraczanych terminów płatności ani systemu ratalnego.

§ 9

Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Wysokość opłaty za kopie dokumentacji określa ustawa o rzeczniku praw pacjenta i prawach pacjenta.

§ 10

Przepisy końcowe

Regulamin Porządkowy został sporządzony w dniu 01.12.2010r i zatwierdzony przez kierownika zakładu Macieja Stupka. Wchodzi w życie z dniem nadania tj 01.01.2020r

Załącznik nr 1

Obowiązki lekarza dentystry w NZOZ Magdalena i Maciej Stupka:

- świadczenie usług dla pacjentów należy przeprowadzać zgodnie ze swoimi uprawnieniami i umiejętnościami oraz zasadami etyki lekarskiej wykorzystując wszelkie dostępne metody diagnostyczne
- udzielać świadczenia każdej osobie zapisanej oraz zgłaszającym się pacjentom dolegliwościami bólowymi w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych
- lekarz ma obowiązek w razie wątpliwości konsultować dany przypadek z lekarzem bardziej od siebie doświadczonym, ze swoim przełożonym lub innymi specjalistami spoza NZOZ. W tym przypadku konieczne jest wydanie skierowania, którego kopie należy pozostawić w dokumentacji pacjenta .
- prowadzić staranną i czytelną dokumentację medyczną pacjentów z uwzględnieniem pobierania pisemnych zgód na daną procedurę medyczną
- wykonywać niezbędne, diagnostyczne zdjęcia rtg cyfrowe swoim pacjentom
- w przypadku nieobecności lekarza prowadzącego pacjenta w tut. NZOZ pomocy udziela inny aktualnie obecny w praktyce lekarz

Obowiązki higienistki i asystentki stomatologicznej zatrudnionej w NZOZ Magdalena i Maciej Stupka s.c.:

Obowiązki ujęto w oddzielnym regulaminie przy umowie o pracę oraz przy konkretnych procedurach i instrukcjach naszego NZOZ i dotyczą szczegółowo:

- przygotowania miejsca pracy dla lekarza
- dbania o sprzęt znajdujący się na wyposażeniu zakładu
- mycia i sterylizacji sprzętu, instrumentów i itp.
- prowadzenia dokumentacji procedur zgodnie z obowiązującymi wymogami
- świadczenia usług dla pacjentów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i umiejętnościami